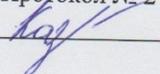


**ПРИНЯТО:**  
на Общем собранием работников  
МКДОУ ДС «Березка»  
Председатель  
Протокол № 2 от 29.12.2020г.  
 И.С. Казанова

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующая МКДОУ ДС «Березка»  
О.В. Голодаева  
Приказ № 73 - Од от 29.12.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА «БЕРЕЗКА»  
(новая редакция)**

г. Комсомольск 2020г.

## **1. Общие Положения**

- 1.1. Положение об Общем собрании работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Березка» далее (Положение) разработано в соответствии с с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детским садом «Березка» далее (МКДОУ).
- 1.2. Общее собрание работников МКДОУ является высшим коллегиальным органом управления МКДОУ. Общее собрание работников МКДОУ объединяет всех работников МКДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников МКДОУ осуществляет общее руководство МКДОУ, представляет полномочия коллектива МКДОУ.
- 1.4. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников МКДОУ определяется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством правовыми актами органами местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МКДОУ и настоящим Положением.
- 1.5. Общее собрание работников создаётся в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия работников в управлении МКДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение, вносятся общим Собранием работников МКДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников МКДОУ**

- 2.1. Основными задачами Общего собрания работников МКДОУ являются:
- содействие осуществления управленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива МКДОУ;
  - реализация права на самостоятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности МКДОУ;
  - содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

## **3. Компетенция Общего собрания работников МКДОУ**

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников МКДОУ относится:

3.1.1. обсуждение Устава МКДОУ, необходимости внесения в него изменений;

3.1.2. Заключение Коллективного договора между администрацией МКДОУ и работниками МКДОУ; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

3.1.3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка МКДОУ по представлению заведующего;

3.1.4. Рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета МКДОУ;

3.1.5. Рассмотрение отчета о самообследовании.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания работников МКДОУ**

4.1. В заседании Общего собрания работников МКДОУ принимают участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с МКДОУ.

4.2. На заседание Общего собрания работников МКДОУ могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников МКДОУ, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание работников МКДОУ собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Общее собрание работников МКДОУ считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей списочного состава работников МКДОУ.

4.5. Для ведения Общего собрания работников МКДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои обязанности на общественных началах.

Председатель совместно с заведующим МКДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников МКДОУ; - информирует работников МКДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников МКДОУ может быть проведено по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета МКДОУ или большинства работников МКДОУ.

4.7. Срок полномочий Общего собрания работников МКДОУ – бессрочно.

#### **5. Решения Общего собрания работников МКДОУ**

5.1. Решение Общего собрания работников МКДОУ принимается простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников МКДОУ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.2. Решения Общего собрания работников МКДОУ после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим МКДОУ становятся обязательными для исполнения.

5.3. Решения, принятые Общим собранием работников МКДОУ в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников МКДОУ.

5.4. Решения Общего собрания работников МКДОУ могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового

коллектива МКДОУ и рекомендации участникам образовательных отношений.

5.5. Каждый работник МКДОУ имеет право при несогласии с решением Общего собрания работников МКДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.6 Организацию выполнения решений Общего собрания работников МКДОУ (по необходимости) осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений (по необходимости) сообщаются работникам МКДОУ на последующих Общих собраниях работников МКДОУ.

## **6. Права и ответственность членов Общего собрания работников МКДОУ**

6.1. Члены Общего собрания работников МКДОУ имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания работников МКДОУ;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания работников МКДОУ;
- выразить свое особое мнение;
- требовать от администрации МКДОУ предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников МКДОУ;
- создавать временные или постоянные комиссии, в рамках компетенции Общего собрания работников МКДОУ;
- выбирать представителей от работников в состав Управляющего совета МКДОУ, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ.

6.2. Члены Общего собрания работников МКДОУ несут ответственность:

- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.3. Члены Общего собрания работников МКДОУ обязаны посещать его заседания.

## **7. Взаимосвязь с другими органами управления МКДОУ**

7.1. Общее собрание работников МКДОУ взаимодействует с администрацией МКДОУ и иными коллегиальными органами управления МКДОУ:

- через участие представителей Общего собрания работников МКДОУ на заседаниях других органов управления МКДОУ;
- представление для ознакомления органам управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МКДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления МКДОУ.

## **8. Делопроизводство**

- 8.1. Заседания Общего собрания работников МКДОУ оформляются протоколом.
- 8.2. Нумерация протоколов Общего собрания работников МКДОУ ведется с начала календарного года.
- 8.3. Протоколы Общего собрания работников МКДОУ подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МКДОУ.
- 8.4. Протоколы Общего собрания работников МКДОУ входят в номенклатуру дел МКДОУ, хранятся постоянно.